

1	DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA
Denominazione Servizio	SERVIZIO SVILUPPO DEGLI STRUMENTI FINANZIARI, REGOLAZIONE E ACCREDITAMENTI
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - predisporre e gestisce gli strumenti finanziari a sostegno del credito di competenza della Direzione generale; - cura i rapporti con BEI, Fondo centrale di garanzia, Cassa Depositi e Prestiti, per le misure del credito al sistema produttivo; - cura, gestisce e monitora le convenzioni/programmi di attività con le società partecipate di competenza della Direzione generale e con l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali; - coordina i sistemi di accreditamento e le relative attività per i soggetti appartenenti alla Rete alta tecnologia, per gli organismi di formazione professionale, per i consorzi export e per le attività di certificazione della prestazione energetica degli edifici; - partecipa alla gestione e coordina le attività complesse finalizzate al riconoscimento di contributi alle imprese colpite dagli eventi calamitosi e all'attuazione della ricostruzione delle imprese.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre e gestisce gli strumenti finanziari a sostegno del credito di competenza della Direzione generale - Cura i rapporti con BEI, Fondo centrale di garanzia, Cassa Depositi e Prestiti, per le misure del credito al sistema produttivo - Cura, gestisce e monitora, in stretta relazione con i Servizi competenti per materia, le convenzioni/programmi di attività con le società partecipate di competenza della Direzione generale e con l'Istituto per i beni artistici, culturali e naturali - Coordina i sistemi di accreditamento e le relative attività per i soggetti appartenenti alla Rete alta tecnologia, per gli organismi di formazione professionale, per i consorzi export e per le attività di certificazione della prestazione energetica degli edifici - Partecipa alla gestione e coordina le attività complesse finalizzate al riconoscimento di contributi alle imprese colpite dagli eventi calamitosi e all'attuazione della ricostruzione delle imprese

<p style="text-align: center;">2</p>	<p style="text-align: center;">DIREZIONE GENERALE ECONOMIA DELLA CONOSCENZA, DEL LAVORO E DELL'IMPRESA</p>
<p>Denominazione Servizio</p>	<p style="text-align: center;">SERVIZIO PROGRAMMAZIONE DELLE POLITICHE DELL'ISTRUZIONE, DELLA FORMAZIONE, DEL LAVORO E DELLA CONOSCENZA</p>
<p>Sintesi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione regionale e provinciale per la formazione professionale: assegnazione di risorse comunitarie, nazionali e regionali; - promozione e coordinamento della progettazione interservizi a valenza regionale, interregionale, nazionale e comunitaria; - predisposizione e coordinamento di bandi regionali per progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo; - coordinamento e selezione dei progetti regionali e di iniziativa nazionale e comunitaria, in materia di formazione e lavoro; - promozione e coordinamento di progetti per la formazione e il lavoro con i paesi extra europei; - controllo e monitoraggio delle attività svolte dalle Province; - partecipazione a gruppi di lavoro nazionali e comunitari del settore.
<p>Testo da atto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile di Policy nell'ambito dell'istruzione e formazione - Coordina, per le aree di competenza, l'elaborazione degli strumenti e dei documenti di programmazione comunitaria, regionale e nazionale delle politiche educative, formative e per il lavoro - Elabora programmi di intervento per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e della regolarità del lavoro, in integrazione con le Direzioni coinvolte per materia - Elabora i programmi di intervento a sostegno dell'occupazione delle persone svantaggiate e delle persone disabili in collaborazione con la Direzione generale competente per materia - Elabora gli indirizzi regionali per la programmazione dell'offerta formativa del sistema di istruzione e per l'organizzazione della rete scolastica regionale - Elabora gli indirizzi regionali per il diritto allo studio nel sistema scolastico e universitario, e coordina i relativi interventi anche in materia di edilizia scolastica - Elabora e cura, in collaborazione con l'Agenzia per il lavoro, la definizione del sistema regionale delle qualifiche, del sistema regionale di certificazione delle competenze e del sistema regionale di formazione regolamentata - Definisce gli standard professionali delle qualifiche regionali, a supporto dei sistemi dell'istruzione, della formazione e del lavoro - Definisce gli standard formativi a cui fare riferimento per la programmazione delle attività formative regionali - Promuove e sostiene lo sviluppo dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, con particolare riferimento alla qualificazione dell'offerta e al miglioramento delle opportunità educative per l'integrazione, il contrasto alla dispersione e la promozione del successo formativo degli studenti - Supporta i lavori e svolge l'attività di segreteria tecnica della "Conferenza Regione-Università" e della "Conferenza regionale dei Comuni con sede universitaria" - Cura i rapporti con Er.GO e con l'Agenzia per il lavoro

3	DIREZIONE GENERALE AGRICOLTURA, CACCIA E PESCA
Denominazione Servizio	SERVIZIO FITOSANITARIO
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - applica sul territorio regionale le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia fitosanitaria; - attua interventi di profilassi nei confronti di organismi a elevato rischio fitosanitario; - promuove la produzione di materiale di moltiplicazione vegetale di alta qualità attraverso il coordinamento dei programmi di certificazione genetico-sanitaria; - concorre alla definizione di norme fitosanitarie interagendo con le Organizzazioni fitosanitarie operanti a livello nazionale, comunitario ed extracomunitario; - fornisce supporti specialistici in materia fitosanitaria anche attraverso attività diagnostica per l'accertamento delle avversità parassitarie che causano alterazioni alle piante di interesse agricolo, ornamentale e forestale; - propone metodologie di difesa compatibili con la tutela dell'ambiente e finalizzate all'ottenimento di produzioni agricole di qualità, anche in attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN); - realizza programmi di ricerca e sperimentazione per la valutazione dell'efficacia dei mezzi di lotta contro gli organismi dannosi alle piante e per la messa a punto di strategie di difesa biologica e integrata; - fornisce supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali nel settore agro-ambientale e coordina, per gli aspetti fitosanitari, i tecnici preposti all'assistenza alle aziende agricole; - fornisce le linee guida e il supporto specialistico per la protezione delle piante ornamentali, floreali e forestali in aree urbane ed extraurbane e per la tutela degli alberi monumentali; - attua interventi contributivi a favore delle piccole e medie imprese del settore agricolo volti a prevenire ed eradicare fitopatie e infestazioni parassitarie; - presidia il coordinamento dei Consorzi provinciali fitosanitari. <p>SEDE TECNICA E LABORATORI - Via di Corticella, 133 Bologna - I numeri telefonici sono quelli della sede centrale.</p>
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Applica sul territorio regionale le normative comunitarie, nazionali e regionali in materia fitosanitaria - Attua interventi di profilassi nei confronti di organismi ad elevato rischio fitosanitario - Promuove la produzione di materiale di moltiplicazione vegetale di alta qualità attraverso il coordinamento dei programmi di certificazione genetico-sanitaria - Concorre alla definizione di norme fitosanitarie interagendo con le Organizzazioni fitosanitarie operanti a livello nazionale, comunitario ed extracomunitario - Fornisce supporti specialistici in materia fitosanitaria anche attraverso attività diagnostica per l'accertamento delle avversità parassitarie che causano alterazioni alle piante di interesse agricolo, ornamentale e forestale - Propone metodologie di difesa compatibili con la tutela dell'ambiente e finalizzate all'ottenimento di produzioni agricole di qualità, anche in attuazione del Piano d'Azione Nazionale (PAN) - Realizza programmi di ricerca e sperimentazione per la valutazione dell'efficacia dei mezzi di lotta contro gli organismi dannosi alle piante e per la messa a punto di strategie di difesa biologica e integrata - Fornisce supporto tecnico all'attuazione degli interventi regionali nel settore agro-ambientale e coordina, per gli aspetti fitosanitari, i tecnici preposti all'assistenza alle aziende agricole - Fornisce le linee guida ed il supporto specialistico per la protezione delle piante ornamentali, floreali e forestali in aree urbane ed extraurbane e per la tutela degli alberi monumentali - Attua interventi contributivi a favore delle piccole e medie imprese del settore agricolo volti a prevenire ed eradicare fitopatie e infestazioni parassitarie - Presidia il coordinamento dei Consorzi provinciali fitosanitari

4	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Denominazione Servizio	SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE EUROPEE, PROGRAMMAZIONE, COOPERAZIONE, VALUTAZIONE
<p>Sintesi:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - supporta la Direzione generale nel coordinamento, nella negoziazione e nella programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei; - coordina le relazioni a scala regionale e interregionale con il livello nazionale, per la promozione e l'attuazione a livello regionale dei programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea; - programma, coordina e gestisce l'assistenza tecnica alle direzioni generali, monitora l'Intesa istituzionale di programma, gli Accordi di programma quadro e i programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione, in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea; - presidia le attività del Nucleo di valutazione e verifica degli investimenti pubblici e supporta l'integrazione tra le politiche di sviluppo e di coesione con le politiche promosse dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con le strutture interne all'amministrazione e le strutture nazionali preposte, attraverso analisi, studi e sviluppo di metodologie di valutazione; - programma, elabora, monitora e supporta le proposte per l'attuazione delle intese territoriali, per l'integrazione delle politiche a scala sub-regionale, per i programmi speciali d'area e, in generale, gli strumenti riconducibili alla metodica della programmazione negoziata; - supporta le direzioni generali nella programmazione, gestione e coordinamento di progetti comunitari e internazionali con valenza intersettoriale, nell'ambito dei fondi dei programmi comunitari; - coordina le relazioni a scala regionale e interregionale con il livello nazionale, con gli Stati membri, con i Paesi di vicinato e con quelli in adesione, per la promozione, la governance e l'attuazione a livello regionale dei programmi di cooperazione territoriale europea e delle macrostrategie; - coordina le relazioni con il livello nazionale, gli Stati membri e i Paesi terzi per la promozione e l'attuazione delle azioni per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace; - monitora, analizza e redige i rapporti sull'andamento dei programmi e dei progetti di rilevanza europea e internazionale; - coordina le iniziative di informazione e diffusione delle opportunità finanziarie previste dai programmi e dalle azioni comunitarie e nazionali per la cooperazione interregionale, europea e internazionale; - gestisce le attività legate alla funzione di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Adrion.
<p>Testo da atto:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporta la Direzione generale per il coordinamento, la negoziazione e la programmazione unitaria dei Fondi strutturali nazionali ed europei - Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale per la promozione e l'attuazione a livello regionale dei programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea - Programma, coordina e gestisce l'assistenza tecnica alle direzioni generali, monitora l'Intesa istituzionale di programma, gli Accordi di programma quadro e i programmi a valere su risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione in collegamento con le politiche dei fondi strutturali dell'Unione Europea - Presidia le attività del Nucleo di Valutazione e verifica degli investimenti pubblici e supporta l'integrazione tra le politiche di sviluppo e coesione con le politiche promosse dalla Regione Emilia-Romagna, in raccordo con le strutture interne all'amministrazione e le strutture nazionali preposte, attraverso analisi, studi e sviluppo di metodologie di valutazione - Programma, elabora proposte, monitora e supporta nell'attuazione le intese territoriali per l'integrazione delle politiche a scala sub-regionale, i programmi speciali d'area ed in generale gli strumenti riconducibili alla metodica della programmazione negoziata - Supporta le direzioni generali nella programmazione, gestione e coordinamento di progetti comunitari e internazionali con valenza intersettoriale, nell'ambito dei fondi dei programmi comunitari - Supporta le relazioni ed il coordinamento a scala regionale, interregionale, con il livello nazionale, con gli Stati membri, con i Paesi di vicinato e quelli in adesione per la promozione, la governance e l'attuazione a livello regionale dei programmi di cooperazione territoriale europea e delle macrostrategie - Supporta le relazioni ed il coordinamento con il livello nazionale, gli Stati membri ed i Paesi terzi per la promozione e l'attuazione delle azioni per la cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e i Paesi in via di transizione, la solidarietà internazionale e la promozione di una cultura di pace - Monitora, analizza e redige rapporti sull'andamento dei programmi e progetti di rilevanza europea ed internazionali - Coordina le iniziative di informazione e diffusione delle opportunità finanziarie previste dai programmi e dalle

	azioni comunitarie e nazionali per la cooperazione interregionale, europea ed internazionale - Gestione delle attività legate alla funzione di Autorità di Gestione del Programma di Cooperazione Territoriale Europea Adrion
--	--

5	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Denominazione Servizio	SERVIZIO BILANCIO E FINANZE
<p>Sintesi:</p>	<p>Responsabilità di Policy: Programmazione strategica delle politiche finanziarie e di bilancio. In qualità di Responsabile finanziario dell'Ente: . opera trasversalmente a tutte le direzioni, agli enti strumentali e a supporto del Presidente presso la Conferenza delle Regioni, . presidia i rapporti con i livelli nazionali con particolare riferimento al coordinamento degli Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e ai Ministeri economici e finanziari, . supporta il Presidente della Regione, in qualità di Presidente della Conferenza, sui temi di carattere economico e finanziario, . coordina le attività per l'attuazione del federalismo fiscale, . programma e sviluppa la manovra finanziaria e fiscale dell'Ente. Inoltre: - coordina la finanza regionale e locale con riferimento agli equilibri finanziari, al pareggio di bilancio, all'indebitamento e ai patti di solidarietà territoriale; - sviluppa e governa il processo di armonizzazione dei sistemi contabili nella Regione, anche attraverso l'elaborazione di proposte di legge e altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale; - presidia le attività per l'approvazione del Bilancio di previsione di stabilità della Regione; - adotta i provvedimenti di variazione di bilancio di competenza e predispone le delibere della Giunta regionale di variazione di bilancio; - formula osservazioni e pareri sui progetti di legge recanti oneri diretti e indiretti a carico del bilancio; - predispone la legge di approvazione del rendiconto generale, adotta la determinazione di approvazione del conto del Tesoriere previa apposizione del visto di parificazione e predispone la delibera della Giunta regionale di ricognizione dei residui; - sviluppa e presidia la contabilità economico-patrimoniale, predispone il Bilancio economico e il rendiconto consolidato e presidia il raccordo con il bilancio consolidato; - presidia le attività per il ricorso ai mercati finanziari, elabora le soluzioni strategiche per il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari e di liquidità dell'Ente; - programma e coordina le attività inerenti il complesso delle entrate regionali; - presidia le competenze regionali in materia tributaria, predispone le leggi in materia tributaria, coordina la gestione dei tributi regionali e delle sanzioni tributarie; - presidia le azioni di contrasto all'evasione fiscale; - verifica i bilanci di Aziende ed Enti regionali per la formulazione di osservazioni e pareri sulla regolarità contabile; - partecipa ai tavoli tecnici per la tutela degli equilibri economico-finanziari del Servizio sanitario regionale e concorre all'individuazione delle soluzioni per il finanziamento dei fabbisogni del sistema sanitario della Regione; - presidia i rapporti con la Corte dei Conti, le altre Istituzioni di controllo e i Ministeri economici e finanziari; - predispone le elaborazioni di analisi finanziarie, sviluppa gli strumenti per il monitoraggio della finanza regionale sia a supporto dei processi decisionali dell'Ente sia per rispondere a richieste di altri soggetti ed Enti pubblici.</p>
<p>Testo da atto:</p>	<p>Responsabilità di Policy: Programmazione strategica delle politiche finanziarie e di bilancio In qualità di Responsabile finanziario dell'Ente: - Opera trasversalmente a tutte le direzioni e agli enti strumentali e a supporto del Presidente presso la Conferenza delle Regioni; - Presidia i rapporti con i livelli nazionali con particolare riferimento al coordinamento degli Affari Finanziari della Conferenza delle Regioni e ai Ministeri economici e finanziari - Supporta il Presidente della Regione, in qualità di Presidente della Conferenza, sui temi di carattere economico e finanziario - Coordina le attività per l'attuazione del federalismo fiscale - Programma e sviluppa la manovra finanziaria e fiscale dell'Ente - Coordina la finanza regionale e locale con riferimento agli equilibri finanziari, al pareggio di bilancio, all'indebitamento e ai patti di solidarietà territoriale - Sviluppa e governa il processo di armonizzazione dei sistemi contabili nella Regione, anche attraverso l'elaborazione di proposte di legge e altri provvedimenti normativi in materia di contabilità regionale - Presidia le attività per l'approvazione del Bilancio di previsione di stabilità della Regione - Adotta i provvedimenti di variazione di bilancio di competenza e predispone le delibere della Giunta regionale di variazione di bilancio - Formula osservazioni e pareri sui progetti di legge recanti oneri diretti e indiretti a carico del bilancio - Predispone la legge di approvazione del rendiconto generale, adotta la determinazione di approvazione del</p>

	<p>conto del Tesoriere previa apposizione del visto di parificazione e predispone la delibera della Giunta regionale di ricognizione dei residui</p> <ul style="list-style-type: none">- Sviluppa e presidia la contabilità economico-patrimoniale. Predispone il Bilancio economico e il rendiconto consolidato. Presidia il raccordo con il bilancio consolidato- Presidia le attività per il ricorso ai mercati finanziari, elabora le soluzioni strategiche per il soddisfacimento dei fabbisogni finanziari e di liquidità dell'Ente- Programma e coordina le attività inerenti il complesso delle entrate regionali- Presidia le competenze regionali in materia tributaria, predispone le leggi in materia tributaria, coordina la gestione dei tributi regionali e delle sanzioni tributarie.- Presidia le azioni di contrasto all'evasione fiscale- Verifica i bilanci delle Aziende ed Enti regionali per la formulazione delle osservazioni e dei pareri sulla regolarità contabile; partecipa ai tavoli tecnici per la tutela degli equilibri economico-finanziari del Servizio sanitario regionale; concorre all'individuazione delle soluzioni per il finanziamento dei fabbisogni del sistema sanitario della Regione- Presidia i rapporti con la Corte dei Conti, le altre Istituzioni di controllo e i Ministeri economici e finanziari- Predispone le elaborazioni di analisi finanziarie, sviluppa gli strumenti per il monitoraggio della finanza regionale a supporto dei processi decisionali dell'Ente e a richiesta di altri soggetti ed Enti pubblici.
--	--

6	DIREZIONE GENERALE RISORSE, EUROPA, INNOVAZIONE E ISTITUZIONI
Denominazione Servizio	SERVIZIO AFFARI LEGISLATIVI E AIUTI DI STATO
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - analizza le principali esigenze del sistema normativo regionale; - supporta per l'aspetto tecnico-giuridico l'attività di iniziativa legislativa della Giunta Regionale per l'elaborazione delle strategie legislative in raccordo con il Gabinetto della Presidenza e con le altre strutture tecniche della Regione; - valuta l'adeguatezza tecnico-normativa dei progetti di legge e dei regolamenti; - cura l'analisi tecnico-normativa (ATN), lo sviluppo dell'Analisi di impatto della Regolamentazione (AIR) e l'applicazione delle tecniche di Valutazione dell'Impatto della Regolamentazione anche attraverso le clausole valutative; - provvede alla redazione dei pareri per l'applicazione della legislazione statale e regionale in particolare per gli aspetti ordinamentali di natura generale; - coordina gli aspetti giuridici delle fasi ascendenti e discendenti dell'ordinamento europeo; - cura il corretto procedimento normativo alla luce del rapporto con l'Unione europea; - analizza la normativa e gli orientamenti sugli aiuti di Stato per fornire indicazioni e supporto per la loro corretta e uniforme applicazione da parte delle strutture regionali e gestisce l'iter delle sanzioni amministrative; - gestisce le attività assegnate al Servizio e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza dal Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza; - cura il supporto giuridico e amministrativo alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza; - supporta l'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa della Regione fornendo le competenze giuridiche in raccordo con il Gabinetto della Presidenza; - supporta l'attuazione in ambito regionale dell'Agenda nazionale per la semplificazione, in raccordo con le competenze del Gabinetto della Presidenza; - gestisce, in raccordo con le strutture regionali competenti, l'attività di analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P.); - cura l'attività di Misurazione degli Oneri Amministrativi (M.O.A.) per la riduzione dei costi e dei tempi dei procedimenti; - cura il monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi regionali in raccordo con il Gabinetto della Presidenza, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo di specifici sistemi informativi, anche in attuazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione; - svolge attività di divulgazione on-line delle azioni di innovazione e semplificazione, nonché delle politiche regionali di interesse degli enti locali, anche in collaborazione con la struttura regionale competente per la comunicazione; - cura l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale, coordinando il relativo gruppo di lavoro; - cura la rivista regionale "Le istituzioni del federalismo" e gestisce la Biblioteca – Centro di documentazione della Giunta regionale promuovendo iniziative di divulgazione scientifica sui temi di interesse regionale; - cura le tenuta del registro delle persone giuridiche private e le attività di controllo e vigilanza sulle stesse; - gestisce le competenze regionali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative, presidia la riscossione a mezzo ruolo dei relativi proventi e cura l'incasso dei crediti derivanti da pronunce giurisdizionali esecutive, esclusa la materia tributaria; - collabora per gli aspetti ordinamentali alle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali; - collabora al coordinamento degli aspetti istituzionali in materia di "controllo analogo" delle società regionali; - definisce gli indirizzi generali sui profili giuridici delle società e degli enti partecipati sulle nomine e sulla gestione della partecipazione e supporta le Direzioni generali nell'applicazione.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Analizza le principali esigenze del sistema normativo regionale - Coadiuvata, sotto il profilo tecnico-giuridico, l'attività di iniziativa legislativa della Giunta Regionale in raccordo con la sua struttura del Gabinetto della Presidenza preposta all'elaborazione delle strategie legislative e con le altre strutture tecniche della Regione - Valuta l'adeguatezza tecnico-normativa dei progetti di legge e regolamento - Cura l'analisi tecnico-normativa (ATN) e lo sviluppo dell'Analisi di impatto della Regolamentazione (AIR), nonché l'applicazione delle tecniche di valutazione dell'Impatto della Regolamentazione anche attraverso le clausole valutative - Provvede alla redazione dei pareri concernenti: l'interpretazione dell'applicazione della legislazione statale e regionale con particolare riferimento agli aspetti ordinamentali di natura generale - Coordina gli aspetti giuridici delle fasi ascendenti e discendenti dell'ordinamento europeo - Cura il corretto procedimento normativo alla luce del rapporto con l'Unione europea

- Analizza la normativa e gli orientamenti sugli aiuti di Stato al fine di fornire indicazioni e supporto per la loro corretta e uniforme applicazione da parte delle strutture regionali e gestisce l'iter delle sanzioni amministrative
- Gestisce le attività che il Programma Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza assegna al Servizio ed al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Cura il supporto giuridico e amministrativo alle attività del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Supporta l'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa della Regione fornendo competenze giuridiche, in raccordo con il Gabinetto del Presidente della Giunta
- Supporta l'attuazione in ambito regionale dell'Agenda nazionale per la semplificazione, in raccordo con le competenze del Gabinetto del Presidente della Giunta
- Gestisce, in raccordo con le strutture regionali competenti, l'attività di analisi e valutazione permanente dei procedimenti amministrativi (A.V.P.)
- Cura l'attività di Misurazione degli Oneri Amministrativi (M.O.A.) ai fini della riduzione dei costi e dei tempi dei procedimenti, in raccordo con il Servizio competente. Svolge l'attività di monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi regionali in raccordo con la struttura del Gabinetto del Presidente della Giunta, garantendo l'aggiornamento e lo sviluppo di specifici sistemi informativi, anche in attuazione degli obiettivi di trasparenza e anticorruzione
- Svolge attività di divulgazione on-line delle azioni di innovazione e semplificazione, nonché delle politiche regionali di interesse degli enti locali, anche in collaborazione con la struttura regionale competente
- Cura l'aggiornamento della banca dati della giurisprudenza costituzionale di interesse regionale, coordinando il relativo gruppo di lavoro
- Cura la rivista regionale "Le istituzioni del federalismo" e gestisce la Biblioteca - Centro di documentazione della Giunta regionale anche in funzione dell'avvio di iniziative di divulgazione scientifica sui temi di interesse della regione
- Cura la tenuta del registro delle persone giuridiche private e le attività di controllo e vigilanza sulle stesse
- Gestisce le competenze regionali in materia di irrogazione delle sanzioni amministrative e presidia la riscossione a mezzo ruolo dei relativi proventi. Cura, con la modalità dell'iscrizione a ruolo, l'incasso dei crediti derivanti da pronunce giurisdizionali esecutive, esclusa la materia tributaria
- Collabora per gli aspetti ordinamentali alle procedure relative alle consultazioni elettorali e referendarie regionali
- Collabora al coordinamento degli aspetti istituzionali in materia di "controllo analogo" delle società regionali
- Definisce gli indirizzi generali sui profili giuridici relativi alle società ed agli enti partecipati, sulle nomine e sulla gestione della partecipazione e supporta le Direzioni generali nell'applicazione

Denominazione Servizio

SERVIZIO GEOLOGICO, SISMICO E DEI SUOLI

Sintesi:

- progetta, realizza e gestisce, in raccordo con le strutture centrali, il Sistema Informativo Geotematico, Sismico, dei Suoli e del Sistema Fisco Mare-Costa;
- realizza e gestisce le cartografie e banche dati geologiche, geotematiche e dei suoli;
- cura le attività di studio e ricerca in materia ambientale, anche a supporto delle funzioni degli altri Servizi della Direzione;
- gestisce le attività di analisi di pericolosità sismica, approfondimenti geologici, geofisici e geotecnici per la prevenzione degli effetti locali, svolge studi di microzonazione sismica e di fenomeni geologici particolari;
- presidia le attività di classificazione delle zone sismiche, pianifica e programma gli interventi per la riduzione del rischio sismico, autorizza gli interventi facenti parte di programmi di riduzione del rischio sismico o di ricostruzione conseguenti a eventi calamitosi, attua la valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti;
- gestisce le attività di previsione e valutazione della pericolosità idrogeologica e idraulicocostiera, di monitoraggio degli eventi e di analisi degli effetti post-evento sul territorio, nell'ambito del sistema regionale di allertamento per i rischi idrogeologico e idraulico;
- presidia le attività di analisi degli effetti indotti dalla subsidenza a scala regionale;
- presidia le attività di studio degli effetti indotti dalla ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi;
- aggiorna i dati cartografici e tematici relativi al Demanio Idrico;
- coordina le attività per la valorizzazione della rete escursionistica regionale;
- gestisce il catasto dei geositi di rilevante importanza scientifica, paesaggistica e culturale e del catasto delle grotte, delle cavità naturali e delle aree carsiche;
- cura le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali, in raccordo con le strutture centrali.

Testo da atto:

- Progetta, realizza e gestisce, in raccordo con le strutture centrali, il Sistema Informativo Geotematico, Sismico, dei Suoli e del sistema fisico Mare-Costa
- Realizza e gestisce le cartografie e banche dati geologiche, geotematiche e dei suoli
- Cura le attività di studio e ricerca in materia ambientale, anche a supporto delle funzioni degli altri Servizi della Direzione
- Gestisce le attività di analisi di pericolosità sismica, approfondimenti geologici, geofisici e geotecnici per la prevenzione degli effetti locali, svolge studi di microzonazione sismica e di fenomeni geologici particolari
- Presidia le attività di classificazione delle zone sismiche, pianifica e programma gli interventi per la riduzione del rischio sismico, autorizza gli interventi facenti parte di programmi di riduzione del rischio sismico o di ricostruzione conseguenti ad eventi calamitosi, attua la valutazione del rischio e della vulnerabilità di edifici e infrastrutture esistenti
- Gestisce le attività di previsione e valutazione della pericolosità idrogeologica e idraulicocostiera, di monitoraggio degli eventi e di analisi degli effetti post-evento sul territorio, nell'ambito del sistema regionale di allertamento per i rischi idrogeologico e idraulico
- Presidia le attività di analisi degli effetti indotti dalla subsidenza a scala regionale
- Presidia le attività di studio degli effetti indotti dalla ricerca, coltivazione e stoccaggio di idrocarburi
- Aggiorna i dati cartografici e tematici relativi al Demanio Idrico
- Coordina le attività per la valorizzazione della rete escursionistica regionale
- Gestisce il catasto dei geositi di rilevante importanza scientifica, paesaggistica e culturale e del catasto delle grotte, delle cavità naturali e delle aree carsiche
- Cura le attività di promozione, comunicazione e divulgazione delle tematiche relative alle risorse naturali geologiche, dei suoli, e ai rischi territoriali, in raccordo con le strutture centrali

8	DIREZIONE GENERALE CURA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Denominazione Servizio	SERVIZIO AFFARI GENERALI E FUNZIONI TRASVERSALI
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - supporta la definizione dei fabbisogni professionali, la programmazione dell'acquisizione di risorse umane della Direzione, la gestione decentrata dell'Osservatorio delle competenze, l'attività di formazione e i processi organizzativi in raccordo con la Direzione generale competente per la gestione del rapporto di lavoro; - coordina e presidia la programmazione annuale per l'acquisizione di beni e servizi della Direzione, gestisce le relative procedure di acquisizione e svolge un'attività di supporto e coordinamento all'interno della Direzione in materia di contrattualistica pubblica anche nei rapporti con Intercent-ER; - supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche territoriali e dei trasporti; - coordina e supporta, in raccordo con la Direzione generale competente, le strutture della Direzione in materia di trattamento dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, responsabilità disciplinare; - coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, gli aspetti di natura archivistica, organizzativo-procedurale e tecnico-informatica del Sistema di gestione documentale per la Direzione; - coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività di Direzione relative ai sistemi informatici, alla gestione del piano ICT regionale, alla referenza informatica; - coordina e gestisce, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività in materia di sicurezza sul lavoro; - gestisce il piano per l'utilizzo degli spazi di ufficio, le esigenze logistiche e l'approvvigionamento delle dotazioni strumentali della Direzione; - supporta la gestione degli aspetti tecnico-organizzativi, amministrativo-contabili, finanziari e rendicontuali dei progetti europei nell'ambito della Direzione; - supporta l'attuazione del controllo analogo della società in-house FER s.r.l. e, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività connesse alle partecipazioni societarie regionali e alla partecipazione ad associazioni e fondazioni con riferimento alle tematiche di competenza della Direzione.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Cura, in coordinamento con la Direzione generale competente, la gestione decentrata del rapporto di lavoro, la definizione dei fabbisogni professionali e la programmazione dell'acquisizione di risorse umane della Direzione, la gestione decentrata dell'Osservatorio delle competenze e dell'attività di formazione; supporta i processi organizzativi della Direzione - Coordina e presidia la programmazione annuale per l'acquisizione dei beni e servizi della Direzione, gestisce le relative procedure di acquisizione e svolge un'attività di supporto e coordinamento all'interno della Direzione in materia di contrattualistica pubblica anche nei rapporti con Intercent-ER - Supporta la Direzione generale per il controllo strategico e il controllo di gestione per le tematiche territoriali e dei trasporti - Coordina e supporta, in raccordo con la Direzione generale competente, le strutture della Direzione in materia di trattamento dati personali, prevenzione della corruzione, trasparenza, responsabilità disciplinare - Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, gli aspetti di natura archivistica, organizzativo-procedurale e tecnico-informatica del Sistema di gestione documentale per la Direzione - Coordina, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività di Direzione relative ai sistemi informatici, alla gestione del piano ICT regionale, alla referenza informatica - Coordina e gestisce, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività in materia di sicurezza sul lavoro - Gestisce il piano per l'utilizzo degli spazi di ufficio, le esigenze logistiche e l'approvvigionamento delle dotazioni strumentali della Direzione - Supporta la gestione degli aspetti tecnico-organizzativi, amministrativo-contabili, finanziari e rendicontuali dei progetti europei nell'ambito della Direzione - Supporta l'attuazione del controllo analogo della società in-house FER s.r.l. e, in raccordo con la Direzione generale competente, le attività connesse alle partecipazioni societarie regionali e alla partecipazione ad associazioni e fondazioni con riferimento alle tematiche di competenza della Direzione.

Denominazione Servizio	SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE, SOCIALE E SOCIO-SANITARIO
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - programmazione economico finanziaria del SSR, trasferimento delle risorse alle aziende sanitarie, monitoraggio della spesa sanitaria, controllo degli strumenti di programmazione e rendicontazione delle aziende; - supporto alle aziende sanitarie nei percorsi di miglioramento e certificabilità delle procedure amministrativo-contabili; - regolamentazione dell'organizzazione e del funzionamento del Servizio sanitario regionale e del sistema integrato dei servizi sociali in base alle competenze regionali e adempimenti in materia di IPAB, ASP; - definizione delle linee di programmazione, di indirizzo e degli obiettivi delle aziende sanitarie regionali, in particolare per gli aspetti legati alla sostenibilità economico-finanziaria, al governo delle risorse umane e alla valutazione dei relativi risultati; - applicazione delle competenze regionali in materia di relazioni fra il Sistema Sanitario Regionale e le Università e supporto alle funzioni di nomina e verifica degli Organi delle Aziende e degli Enti del sistema sanitario e sociale; - predisposizione degli strumenti per la valutazione economica di servizi e attività del SSR e dei processi di integrazione di servizi messi in campo dalle aziende sanitarie; - supporto alle politiche tariffarie regionali attraverso specifiche analisi economiche; - predisposizione degli accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private accreditate; - sviluppo di strumenti per il governo e la valutazione della mobilità sanitaria regionale e nazionale, anche a supporto del coordinamento interregionale nella Commissione salute; - coordinamento nella raccolta della documentazione per la verifica degli adempimenti regionali da presentare con cadenza annuale al Ministero dell'economia e delle Finanze e al Ministero della Salute e partecipazione ai relativi tavoli di verifica in rappresentanza della Regione ; - coordinamento con la Direzione generale competente in materia finanziaria e contabile per la verifica degli equilibri economico finanziari del SSR per gli aspetti connessi al Bilancio regionale; - supporto agli Enti del Servizio sanitario regionale e del Sistema integrato di interventi e servizi sociali per problematiche di carattere giuridico-legale compreso il contenzioso; - supporto alle attività di gestione diretta dei sinistri da parte delle Aziende sanitarie e coordinamento del Nucleo Regionale Valutazione Sinistri; - programmazione dei fabbisogni di personale del Servizio sanitario regionale, presidio delle problematiche connesse ai sistemi delle professioni in ambito sanitario e sociale e dei sistemi aziendali di valutazione del personale e relativi sistemi premianti; - coordinamento delle attività di acquisizione di beni e servizi delle Aziende sanitarie e l'Agenzia regionale Intercent-ER; - supporto tecnico per l'adozione dei provvedimenti di controllo della Giunta regionale sulle Aziende sanitarie e consulenza giuridica nell'elaborazione di provvedimenti per tutti i servizi della Direzione; - partecipazione ai tavoli tecnici interregionali e monitoraggio in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione per le Aziende e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale e coordinamento inter-aziendale delle buone prassi in materia di privacy; - supporto all'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) -SSR per la valutazione degli obiettivi dei Direttori generali delle aziende sanitarie e presidio degli strumenti per il governo regionale delle risorse umane di aziende ed enti del Servizio Sanitario Regionale; - coordinamento dell'Area Economico finanziaria della Commissione Salute: riparto Fondo Sanitario Nazionale, mobilità inter-regionale e tariffe.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Cura la programmazione economico finanziaria del SSR, il trasferimento delle risorse alle aziende sanitarie, le fasi di monitoraggio infra-annuale della spesa sanitaria, nonché il controllo degli strumenti di programmazione e rendicontazione delle aziende; supporta le aziende nei percorsi di miglioramento/ certificabilità delle procedure amministrativo-contabili - Cura le competenze regionali di regolamentazione dell'organizzazione e del funzionamento del Servizio sanitario regionale e del sistema integrato dei servizi sociali - Cura gli adempimenti in materia di IPAB, ASP, compresa la trasformazione delle stesse - Supporta la Direzione nella definizione delle linee di programmazione e indirizzo e degli obiettivi alle aziende sanitarie regionali, curando, in particolare, gli aspetti legati alla sostenibilità economico-finanziaria, compreso il governo delle risorse umane; interviene nel processo di valutazione dei relativi risultati - Supporta le competenze regionali in materia di relazioni fra il Sistema Sanitario Regionale e le Università - Supporta le funzioni di nomina e verifica degli Organi delle Aziende e degli Enti del sistema sanitario e sociale Sovraintende alla realizzazione di forme integrazione di funzioni a livello sia sovra-aziendale sia regionale - Predisporre gli strumenti per la valutazione economica di servizi e attività del SSR - Supporta le politiche tariffarie regionali attraverso specifiche analisi economiche

- Predisporre gli accordi contrattuali, di competenza regionale, con le strutture sanitarie private accreditate
- Sviluppa gli strumenti per il governo e la valutazione della mobilità sanitaria nelle sue dimensioni regionale e nazionale.
- Coordina la raccolta di tutta la documentazione regionale a supporto della verifica degli adempimenti regionali da presentare con cadenza annuale al Tavolo di verifica degli Adempimenti insediato presso Ministero dell'economia e delle Finanze e al Comitato LEA istituito presso il Ministero della Salute e rappresenta la Regione in sede di contraddittorio con il Tavolo di verifica adempimenti
- Mantiene un costante coordinamento con la Direzione generale competente in materia finanziaria e contabile per la verifica degli equilibri economico finanziari del SSR, per gli aspetti connessi al Bilancio regionale di competenza della Direzione di appartenenza
- Coadiuvare gli Enti del Servizio sanitario regionale e del Sistema integrato di interventi e servizi sociali per le questioni connesse a specifiche problematiche di carattere giuridico-legale, ivi comprese le fattispecie di contenzioso
- Supporta le attività di gestione diretta dei sinistri da parte delle Aziende sanitarie e coordina il Nucleo Regionale Valutazione Sinistri
- Verifica la ricaduta economica della programmazione del fabbisogno del personale del Servizio sanitario regionale e presidia le problematiche connesse ai sistemi delle professioni in ambito sanitario e sociale
- Valuta le modalità di acquisizione di beni e servizi delle Aziende sanitarie e interagisce con l'Agenzia regionale Intercent-ER
- Assicura supporto tecnico nell'adozione dei provvedimenti di controllo della Giunta regionale sulle Aziende sanitarie, svolge attività di consulenza giuridica e fornisce supporto nell'elaborazione di provvedimenti per tutti i servizi della Direzione
- Partecipa ai tavoli tecnici interregionali per le materie di competenza
- Sviluppa azioni di monitoraggio e omogeneizzazione in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale, coordinando il Tavolo regionale istituito
- Coordina l'omogeneizzazione inter-aziendale delle buone prassi in materia di privacy
- Supporta l'OIV (Organismo Indipendente di Valutazione) -SSR in ordine alle funzioni ad esso attribuite e in particolare nella valutazione degli obiettivi dei Direttori generali delle aziende sanitarie
- Coordina, per la Commissione Salute, l'Area Economico finanziaria, promuovendo gli atti di riparto del Fondo Sanitario Nazionale, le regolazioni per la mobilità inter-regionale tra le regioni, partecipa ai lavori di determinazione della tariffe nazionali; partecipa alle sedute della Commissione salute e supporta la Conferenza delle Regioni per le materie di competenza dell'area economico-finanziaria della Sanità

Denominazione Servizio

SERVIZIO ICT, TECNOLOGIE E STRUTTURE SANITARIE

Sintesi:

- programmazione e pianificazione degli interventi per realizzare, ampliare e riqualificare strutture sanitarie, socio sanitarie e a uso sociale, per acquisire tecnologie biomediche e informatiche e per implementare e governare il sistema informatico e informativo;
- definizione di modalità e procedure per l'assegnazione dei finanziamenti statali e regionali;
- predisposizione delle istruttorie tecnico amministrative per l'ammissione a finanziamento degli interventi e per la gestione amministrativa della liquidazione di finanziamenti concessi in ambito sanitario, socio sanitario e sociale;
- gestione delle procedure per la sottoscrizione degli Accordi di Programma e gestione delle richieste ai Ministeri di finanziamenti statali con relativo monitoraggio sullo stato di attuazione dei programmi di investimento;
- coordinamento, monitoraggio e valutazione dei processi di acquisizione, rinnovo e sostituzione delle tecnologie biomediche del Servizio Sanitario;
- supporto tecnico alla Commissione Regionale Dispositivi Medici in materia di tecnologie Biomediche;
- coordinamento del Comitato Tecnico per l'individuazione e la pianificazione dei progetti strategici relativi alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) in ambito sanitario, socio sanitario e sociale;
- presidio delle attività di sviluppo di progetti strategici ICT affidati a CUP 2000 per sanità e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e sociali e cura delle relative attività amministrative;
- presidio delle attività svolte dalle Aziende Sanitarie e dal Polo Archivistico Regione Emilia Romagna (PARER) in tema di digitalizzazione della documentazione;
- coordinamento delle politiche energetiche e ambientali del Servizio Sanitario Regionale (SSR);
- gestione, manutenzione e aggiornamento dei sistemi di classificazione delle malattie, dei traumatismi, degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostiche terapeutiche, in collaborazione con altri Servizi della Direzione;
- collaborazione con Intercent-er sulle strategie di acquisto di beni e servizi per l'attuazione delle politiche energetiche e ambientali, l'acquisizione di tecnologie biomediche e l'acquisizione di applicativi ICT;
- coordinamento delle attività tecnico amministrative per l'accesso ai fondi strutturali europei e finanziamento di progetti relativi al Servizio Sanitario Regionale.
- definizione delle attività di integrazione per i dati sanitari presenti nel datacenter della Regione e delle società in-house della Regione CUP2000 e Lepida;
- definizione di regole e standard utili alla corretta alimentazione del datawarehouse regionale mediante la gestione dei metadati e regolamentazione dell'accesso al datawarehouse da parte della Direzione Generale;
- verifica della qualità dei dati e della loro analisi per quanto di interesse del Servizio Sanitario Regionale e corretta diffusione delle informazioni legate alla rappresentazione dei dati stessi;
- collaborazione con altri Servizi della Direzione per il rispetto delle norme previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali e in coerenza con la disciplina regionale sull'armonizzazione dei dati sensibili;
- collaborazione con altri Servizi della Direzione per individuare e aggiornare gli indicatori a supporto del riparto delle risorse del Fondo Sanitario Nazionale e delle risorse regionali delle Aziende del SSR;
- coordinamento dell'alimentazione dei sistemi di indicatori per la valutazione delle performance delle aziende sanitarie per garantirne l'appropriata diffusione;
- presidio dell'alimentazione del Sistema TS e del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) attraverso la trasmissione al competente Ministero dei dati che costituiscono debito informativo.

Testo da atto:

Coordina tutte le attività tecnologiche e tecniche del SSR afferenti al livello regionale
 Supporta la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nel coordinamento delle attività finalizzate all'innovazione tecnologica e all'attuazione del programma di Giunta, con particolare riferimento alla standardizzazione dei processi messi in atto dalle Aziende Sanitarie
 Cura la razionalizzazione dei processi, con particolare attenzione all'utilizzo e alla diffusione delle tecnologie anche nei rapporti con l'utenza, supportando la Direzione Generale Cura della Persona, Salute e Welfare nelle attività di coordinamento e monitoraggio delle iniziative
 Governa le attività di sviluppo di progetti strategici ICT e di amministrazione digitale affidati a CUP 2000 per sanità e servizi socio-sanitari, socio-assistenziali e sociali e cura le relative attività amministrative
 Presidia e coordina le attività svolte dalle Aziende Sanitarie sulle tematiche della digitalizzazione documentale e della dematerializzazione dei processi sia amministrativi che clinici in sinergia con il Polo Archivistico Regione Emilia-Romagna (PARER)
 Definisce e coordina le attività di integrazione per i dati sanitari presenti nei datacenter della Regione e delle società in-house della Regione CUP2000 e Lepida
 Gestisce, in collaborazione con altri Servizi della Direzione, la manutenzione e gli aggiornamenti dei sistemi di classificazione delle malattie, dei traumatismi, degli interventi chirurgici e delle procedure diagnostiche terapeutiche

	<p>Definisce le regole e gli standard utili alla corretta alimentazione del datawarehouse regionale mediante la gestione dei metadati</p> <p>Raccoglie, elabora dati e rende disponibile l'accesso al datawarehouse della propria Direzione Generale mediante l'appropriata diffusione delle informazioni, detenendo la responsabilità della corretta rappresentazione dei dati</p> <p>Garantisce la qualità dei dati e l'analisi degli stessi per quanto di interesse del Servizio Sanitario Regionale</p> <p>Collabora con altri Servizi della Direzione al fine di rispettare le norme previste dal Codice in materia di protezione dei dati personali ed in coerenza con la disciplina regionale sull'armonizzazione dei dati sensibili</p> <p>Collabora con altri Servizi della Direzione per individuare ed aggiornare gli indicatori quale supporto per il riparto delle risorse del Fondo Sanitario Nazionale e delle risorse regionali delle Aziende del SSR</p> <p>Coordina l'alimentazione dei sistemi di indicatori per la valutazione delle performance delle aziende sanitarie, garantendone l'appropriata diffusione</p> <p>Garantisce l'alimentazione del Sistema TS e del Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS) attraverso la trasmissione al competente Ministero dei dati che costituiscono debito informativo</p> <p>Partecipa ai gruppi di lavoro negli organismi nazionali ed interregionali in materia di ICT, Tecnologie biomediche, sistemi informativi e strutture sanitarie e socio-sanitarie</p> <ul style="list-style-type: none">- Coordina i Comitati Tecnici ICT, i Gruppi Tecnici e il Gruppo Regionale Tecnologie Biomediche (GRTB)- Programma e pianifica gli interventi: per realizzare, ampliare e riqualificare strutture sanitarie, sociosanitarie e ad uso sociale; per acquisire tecnologie biomediche ed informatiche- Definisce modalità e procedure per l'assegnazione dei finanziamenti statali e regionali e predispone le istruttorie tecnico amministrative per l'ammissione a finanziamento degli interventi nonché la gestione amministrativa della liquidazione dei finanziamenti concessi in ambito sanitario, socio sanitario e sociale- Gestisce le procedure finalizzate alla sottoscrizione degli Accordi di Programma e gestione delle richieste ai competenti Ministeri dei finanziamenti statali- Coordina, monitora e valuta i processi di acquisizione, rinnovo e sostituzione delle tecnologie biomediche del Servizio Sanitario- Supporta tecnicamente la Commissione Regionale Dispositivi Medici in materia di tecnologie Biomediche- Coordina le attività di indirizzo tecnico amministrativo per l'accesso ai fondi strutturali europei per il finanziamento di progetti relativi al Servizio Sanitario Regionale- Coordina le politiche energetiche ed ambientali del Servizio Sanitario Regionale (SSR)- Collabora con Intercent-er per le strategie di acquisto di beni e servizi relativi: all'attuazione delle politiche energetiche ed ambientali; all'acquisizione di tecnologie biomediche; all'acquisizione di applicativi ICT
--	---

<div style="display: flex; justify-content: space-around; padding: 5px;"> 12 13 14 </div>	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Denominazione Servizio	SERVIZIO AREA ROMAGNA
Sintesi:	<p>- programma e gestisce le attività legate agli Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna, assicurando il raccordo con le Autorità e gli Organi che operano a scala di bacino idrografico.</p> <p>Svolge il ruolo di responsabile degli Ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Rimini e Ravenna, in raccordo con le competenti strutture centrali dell'Agenzia e della Regione, e in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordina le attività di progettazione e attuazione degli interventi di Difesa della Costa; - coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi; - realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali; - svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena; - gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche; - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi; - svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati; - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Svolge il ruolo di Responsabile per gli ambiti territoriali di Forlì-Cesena, Rimini, Ravenna, in raccordo con le competenti Strutture centrali dell'Agenzia e della Regione - In relazione alla fascia di demanio marittimo, raccordandosi, ove necessario, con il Servizio Area Reno e Po di Volano: <ul style="list-style-type: none"> • Progetta e attua gli interventi di Difesa della Costa • Progetta e attua gli interventi finalizzati alla difesa dall'ingressione marina • Svolge le funzioni di polizia idraulica costiera sul litorale • Svolge le funzioni di servizio di emergenza in occasione delle mareggiate, gestisce il pronto intervento e gli interventi di somma urgenza sul litorale • Gestisce le funzioni operative di protezione civile connesse ad eventi meteo marini avversi • Effettua le verifiche tecniche in caso di mareggiate e di ingressione marina • Cura il monitoraggio dei fenomeni di dissesto e collabora alla realizzazione e gestione del Sistema informativo della costa • Svolge le attività consultive e autorizzative connesse alla difesa degli abitati costieri e alla tutela della zona costiera - Coordina e gestisce le attività di presidio territoriale di protezione civile, con riferimento alle diverse tipologie di rischio, ivi compresi i rischi antropici e gli incendi boschivi - Gestisce, negli Ambiti di competenza, il volontariato di protezione civile, nonché le attività tecnico-amministrative-contabili di supporto agli Enti locali in caso di emergenza o incombente pericolo - Garantisce l'applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri - Realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali - Svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena - Gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche - Gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi - Svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati - Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l'aggiornamento del Catasto delle attività estrattive

15	AGENZIA REGIONALE PER LA SICUREZZA TERRITORIALE E LA PROTEZIONE CIVILE
Denominazione Servizio	SERVIZIO COORDINAMENTO PROGRAMMI SPECIALI E PRESIDII DI COMPETENZA
Sintesi:	<ul style="list-style-type: none"> - presidia programmi straordinari di rilievo di competenza dell’Agenzia; - coordina le attività volte all’omogeneizzazione e standardizzazione di processi e procedure tecniche a livello regionale nelle materie di competenza dell’Agenzia; - predispone e aggiorna il piano di emergenza regionale, assicurando il necessario raccordo con i vari Servizi e con gli enti esterni coinvolti; - svolge il ruolo di responsabile di Ambito di Modena in raccordo con il Responsabile di Area e con le competenti strutture centrali dell’Agenzia e della Regione; - coordina le attività di presidio territoriale, di protezione civile, di gestione dei rischi antropici e incendi boschivi; - realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali; - svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena; - gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche; - gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi; - svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati; - gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive e cura l’aggiornamento del Catasto delle attività estrattive.
Testo da atto:	<ul style="list-style-type: none"> - Su disposizione del Commissario delegato, presidia i piani e programmi straordinari di rilievo, in capo all’Agenzia - Coordina la presentazione, gestione e rendicontazione dei progetti europei per quanto di competenza - Predispone ed aggiorna il piano di emergenza regionale, le linee guida per la pianificazione di emergenza degli Enti territoriali, assicurando il necessario raccordo con i Servizi regionali e con gli Enti esterni coinvolti - Coordina le attività volte all’omogeneizzazione e standardizzazione dei processi e procedure tecniche a livello regionale nelle materie di competenza dell’Agenzia, ivi compreso il sistema regionale di allertamento in raccordo con il Servizio Prevenzione, gestione emergenze e volontariato - Supporta la Direzione per il presidio e l’omogeneizzazione delle procedure e dei relativi provvedimenti e procedure in materia di attività estrattive dei Servizi dell’Agenzia con riferimento alle buone pratiche presenti negli ambiti territoriali - Supporta la Direzione per il presidio del rapporto con Regione Emilia Romagna-Servizio Difesa del suolo e della costa con particolare riferimento all’analisi dei provvedimenti in materia di demanio idrico; con Autorità di distretto, con AIPO, con i Consorzi di bonifica al fine di strutturare e ottimizzare le modalità di lavoro e i provvedimenti relativi dei servizi dell’Agenzia anche individuando strumenti idonei al buon svolgimento del procedimento amministrativo - Svolge il ruolo di responsabile di Ambito di Modena in raccordo con il Responsabile dell’Area Affluenti Po per gli aspetti di programmazione degli interventi strategici di messa in sicurezza nonché in raccordo con le competenti Strutture centrali dell’Agenzia e della Regione - Coordina e gestisce le attività di presidio territoriale di protezione civile, con riferimento alle diverse tipologie di rischio, ivi compresi i rischi antropici e gli incendi boschivi - Gestisce, nell’ Ambito di competenza, il volontariato di protezione civile, nonché le attività tecnico-amministrative-contabili di supporto agli Enti locali in caso di emergenza o incombente pericolo - Garantisce l’applicazione delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri - Realizza gli interventi programmati di prevenzione e messa in sicurezza del territorio in materia di rischio idraulico e idrogeologico, curando i rapporti con i competenti enti territoriali - Svolge le funzioni di polizia idraulica e del servizio di piena - Gestisce le procedure di rilascio delle autorizzazioni sismiche, di controllo sulle costruzioni e sugli interventi in zone sismiche - Gestisce le procedure di concessione a seguito di eventi calamitosi - Svolge le attività di progettazione, direzione lavori e monitoraggio tecnico di interventi nel settore della difesa del suolo e del consolidamento degli abitati - Gestisce i procedimenti in materia di polizia mineraria e di attività estrattive, cura l’aggiornamento del Catasto delle attività estrattive

16	DIREZIONE GENERALE ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE
Denominazione Servizio	SERVIZIO DIRITTI DEI CITTADINI
<p>Sintesi:</p>	<p>Il Servizio opera a favore dei diritti dei cittadini, per la promozione della cittadinanza attiva, con particolare riferimento alle giovani generazioni. Le sue azioni sono rivolte alle scuole, alle università, alla Direzione regionale scolastica e alle altre Istituzioni e Associazioni del settore.</p> <p>Il Servizio, in questo ambito, supporta le attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di progettazione di iniziative e percorsi formativi; - di gestione delle convenzioni e collaborazione con enti e associazioni sul tema della Memoria e della partecipazione democratica a livello locale, nazionale ed europeo. <p>Il Servizio supporta le attività degli Organi di Garanzia: Garante regionale per l'Infanzia e l'adolescenza, Garante regionale delle persone sottoposte a misure restrittive e limitative della libertà personale, Difensore civico regionale, Comitato regionale per le Comunicazioni, Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo.</p> <p>A supporto degli Organi di garanzia il Servizio garantisce:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'integrazione dei piani di attività del Difensore Civico e dei Garanti, nella prospettiva di un efficace servizio ai cittadini, in conformità con le indicazioni dell'Ufficio di Presidenza; - il coordinamento e la comunicazione con il Servizio Corecom, in particolare per le problematiche tecnico-amministrative; - il collegamento col Servizio Affari legislativi per le problematiche sullo stato di attuazione delle leggi regionali; - la relazione e la collaborazione con gli Assessorati regionali competenti e con i soggetti pubblici e privati interessati; - l'attività di promozione dei diritti e di comunicazione (coordinato con il Piano della Comunicazione dell'Assemblea legislativa) attraverso il sito web; - il supporto per realizzare convenzioni, accordi quadro e protocolli di intesa con soggetti diversi; - lo svolgimento di attività orientate alla tutela di diritti o alla promozione di opportunità per i cittadini e le imprese del territorio regionale (funzioni di garanzia); - lo svolgimento di attività orientate alla verifica del rispetto di disposizioni di legge a carico degli operatori del sistema regionale della comunicazione (funzioni di controllo); - lo svolgimento di attività consultive e di studio a supporto alle decisioni politiche, sul sistema dell'informazione e della comunicazione in ambito regionale (funzioni di consulenza); - la partecipazione a tavoli di lavoro regionali, nazionali o interistituzionali; - l'attività di comunicazione per la promozione dei servizi ai cittadini (tra cui l'aggiornamento del sito Corecom) e la realizzazione di pubblicazioni tematiche; - l'attività della Biblioteca e della Videoteca dell'Assemblea legislativa; - le relazioni con Autorità nazionali e istituzioni locali.
<p>Testo da atto:</p>	<p>Il Servizio garantisce, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'integrazione, in conformità con le indicazioni dell'Ufficio di Presidenza, fra i piani di attività del Difensore Civico e dei Garanti, nella prospettiva di un efficace servizio ai cittadini; - il coordinamento e comunicazione con il Servizio Corecom, in particolare per le problematiche tecnico-amministrative; - il collegamento col Servizio legislativo per informazioni su problematiche incontrate nello stato di attuazione delle leggi regionali; - la relazione e la collaborazione con gli Assessorati regionali competenti e con i soggetti pubblici e privati interessati; - l'attività di promozione dei diritti, di comunicazione principalmente attraverso il sito web (coordinato con il Piano della Comunicazione dell'Assemblea legislativa) e di supporto nella realizzazione di convenzioni, accordi quadro e protocolli di intesa con soggetti diversi; - lo svolgimento di attività orientate alla tutela di diritti o alla promozione di opportunità per i cittadini e le imprese del territorio regionale (funzioni di garanzia). <p>Il Servizio garantisce, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lo svolgimento di attività orientate alla verifica del rispetto di disposizioni di legge a carico degli operatori del sistema regionale della comunicazione (funzioni di controllo); - lo svolgimento di attività consultive e di studio a supporto alle decisioni politiche, sul sistema dell'informazione e della comunicazione in ambito regionale (funzioni di consulenza); - la partecipazione a tavoli di lavoro regionali, nazionali o interistituzionali; - l'attività di comunicazione per la promozione dei servizi ai cittadini (tra cui l'aggiornamento del sito Corecom) e la realizzazione di pubblicazioni tematiche; - le relazioni con Autorità nazionali ed istituzioni locali. <p>Supporto agli Organi di garanzia e promozione della cittadinanza attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura le relazioni con Enti pubblici, Camere di Commercio, Università, Istituti di formazione superiore, Centri di

ricerca, finalizzate anche alla attivazione di borse di studio, tirocini ed assegni di ricerca;
- assistenza organizzativa ed operativa delle relazioni esterne dei componenti gli Organi di governo ed istituzionali dell'Assemblea legislativa;
- attuazione delle decisioni assunte dagli organi di garanzia;
- attuazione del programma della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo;
- raccordo tra gli organi di Garanzia di tutela dei valori portanti del sistema regionale e dei diritti dei cittadini;
- supporto alla programmazione e gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero
- coordina le attività con i servizi competenti della Giunta;
- supporto agli organi di garanzia nell'espletamento delle loro funzioni allo stesso anche in raccordo con le Autorità nazionali;
- cura le attività di comunicazione degli Organi di garanzia e quella di valorizzazione del fenomeno migratorio;
- supporta i sistemi informativi e la diffusione dell'informazione del Servizio, in particolare in merito a progetti derivanti da protocolli d'intesa, accordi e convenzioni

Area a supporto della Consulta degli Emiliano-romagnoli nel mondo

- supporto alle attività della Consulta in attuazione della LR 5/2015;
- supporto alle relazioni con altre istituzioni ed organizzazioni la cui attività sia finalizzata alla cooperazione a livello europeo ed internazionale, allo sviluppo dell'economia regionale ed alla valorizzazione del fenomeno migratorio, inteso come risorsa dell'intera società regionale;
- contatti e relazioni con associazioni degli emiliano-romagnoli all'estero;
- programmazione e gestione delle attività in favore degli emiliano-romagnoli all'estero, ivi compresa l'organizzazione di eventi e manifestazioni nei paesi di insediamento degli emiliano-romagnoli;
- supporto tecnico-organizzativo alle attività della Consulta ai sensi della LR n. 5/2015 e del Regolamento.

Area cittadinanza attiva

- promozione della cittadinanza attiva a livello locale, nazionale ed europeo, attraverso la realizzazione e il coordinamento di percorsi e progettualità dedicati alle scuole che favoriscano la partecipazione diretta dei giovani alla vita civile della loro comunità;
- sviluppo e facilitazione delle opportunità di partecipazione dei giovani alla vita democratica attraverso il confronto con rappresentanti politici e istituzionali della regione, in raccordo con istituzioni scolastiche, università, associazioni e altre realtà della società civile, al fine di rafforzare la prossimità dell'Assemblea con i cittadini;
- supporto alla realizzazione e alla promozione di attività progettuali definite da realtà scolastiche e di aggregazione giovanile, enti locali e terzo settore sui temi della legalità, della memoria e dei diritti;
- predisposizione di specifici percorsi formativi rivolti a insegnanti ed esperti in raccordo con istituzioni di livello locale, nazionale, europeo ed internazionale finalizzato all'innalzamento del livello di elaborazione dei progetti e della opportunità tematiche;
- gestione del sito "Percorsi di cittadinanza" per la socializzazione e la valorizzazione dei percorsi di cittadinanza attiva realizzati dalle scuole e dagli altri soggetti coinvolti;
- promozione delle "pratiche ottimali" relative ai progetti realizzati dalle reti di scuole;
- raccordo con Enti locali per la promozione della cultura dell'educazione alla cittadinanza attiva;
- progettazione, attività e percorsi formativi, gestione delle convenzioni e collaborazione con enti e associazioni sul tema Memoria, in raccordo con il gabinetto di presidenza; - gestione del Catalogo per le scuole.

Area difesa civica

- realizzazione del sistema di tutela e garanzia del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- attività di indirizzo del cittadino: rilascio di informazioni, consigli, pareri;
- attività di tutela e mediazione dei conflitti: analisi delle segnalazione dei cittadini, istruttoria giuridica, emissione di provvedimenti di segnalazione e richiamo nei confronti di servizi e istituzioni pubbliche su singole situazioni o interessi diffusi nei quali risultano lesi i diritti dei cittadini;
- collaborazione e confronto con le istituzioni del territorio, relazione e coordinamento con gli uffici degli altri difensori civici nominati/eletti.

Area Garante delle persone sottoposte a misure restrittive della libertà personale

- esercizio delle funzioni di vigilanza sulle condizioni di vita delle persone private di libertà con visite periodiche agli istituti e ai luoghi della privazione della libertà;
- acquisizione delle segnalazioni singole o collettive da parte degli interessati, o soggetti terzi come familiari o volontariato attivo;
- iniziative rivolte alla popolazione detenuta per una conoscenza e consapevolezza dei propri diritti e del proprio status anche attraverso la predisposizione e distribuzione di materiale divulgativo e informativo in più lingue;
- collaborazione e confronto con soggetti istituzionali ed altre realtà del territorio per la migliore tutela delle persone ristrette e per la conoscenza dei diritti a loro riconosciuti (ove possibile e riconosciuto per specificità

della competenza in collaborazione con le altre figure di garanzia);
- partecipazione a tavoli di lavoro regionali o interistituzionali;
- relazione e coordinamento con gli uffici degli altri garanti nominati/eletti, partecipazione alla conferenza nazionale dei garanti regionali.

Area Garante per l'infanzia e l'adolescenza

- esercizio di una relazione con i servizi sociali, sanitari, educativi, autorità giudiziaria, avvocatura per favorire un dialogo tra i diversi servizi che hanno come compito istituzionale la promozione e la difesa dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;
- favorire ed attivare percorsi formativi specifici e condivisi sulla promozione e difesa dei dell'infanzia e dell'adolescenza;
- promuovere una nuova cultura della rappresentanza dell'infanzia e dell'adolescenza attraverso la sensibilizzazione e la formazione di tutori volontari;
- attivare la collaborazione con terzo settore (associazioni, volontariato) per promuovere la conoscenza dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.